

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ

«Школа № 1434 «Раменки»

119607, Москва, ул. Раменки д.15 корп.1  
ОКПО 11700456, ОГРН 1147746944509  
ИНН/КПП 7729780048/772901001

Тел./факс +7 (495) 932-00-00  
e-mail: 1434@edu.mos.ru  
<http://sch1434.mskobr.ru>



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор УБОУ Школа №1434

И.В. Нагаева

01.09.2018 г.

ПОДГОТОВКА ОБУЧАЮЩИХСЯ К ЕГЭ.  
СОПРОВОЖДЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.

Мероприятия по подготовке выпускников 11-х классов к проведению ЕГЭ в 2018-2019 учебном году

№	Содержание мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
<b>I. Нормативное и ресурсное обеспечение</b>			
1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2018-2019 уч. году: - на совещаниях при директоре; - на инструктивно-методических совещаниях с заместителем директора; - на классных часах, родительских собраниях обучающихся 11-х классов.	сентябрь-май	Директор школы Нагаева И.В., заместитель директора: Балякина Е.Б.; классные руководители: Галкина Ю.А., Тихоновская Л.Е., Казанцева Н.Э., Хорькова С.В.
2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения ЕГЭ через издание системы приказов по школе; протоколы совещаний и собраний: - о распределении функциональных обязанностей по подготовке обучающихся 11-х классов; - о подготовке и проведении государственной итоговой аттестации в 11-х классах в 2018-2019 учебном году; - об организации и проведении итогового сочинения; - об организации и проведении пробных экзаменов по предметам в каникулярное время; апробации по иностранным языкам, информатике; - о ведении документации; - о выборе предметов 11-х классов для государственной итоговой аттестации,	сентябрь-май	заместители директора: Балякина Е.Б., Машкова Н.А.

	-об утверждении маршрутов обучающихся в ППЭ и назначение ответственных сопровождающих за охрану здоровья и жизни детей; - о выдаче выпускникам аттестатов.		
3	Разработка и изучение инструкций и методических материалов по порядку проведения ЕГЭ: - в помощь обучающимся; - в помощь учителю, классному руководителю; - родителям; - помощникам руководителя ППЭ; - организаторам ППЭ.	сентябрь-май	заместитель директора: Балякина Е.Б., ответственная за базу РИС ГИА, Леонова Л.Н.
<b>II.</b>	<b>Кадры</b>		
1	Проведение инструктивно-методических совещаний по вопросам организации и подготовки ЕГЭ: - изучение нормативно-правовой базы проведения ЕГЭ; ознакомление учителей-предметников с бланками ЕГЭ, обучение их технологии заполнения бланка ЕГЭ.	сентябрь-май	заместитель директора: Балякина Е.Б.
2	Обучение учителей школы современным методам и технологиям контроля уровня знаний выпускников: - планирование работы МО с учётом методической, организационной, информационной поддержки учителей, участвующих в ЕГЭ; - использование информационных систем и сайтов (учебно-тренировочных материалы в формате ЕГЭ).	октябрь-ноябрь  в течение года	заместитель директора: Балякина Е.Б.  учителя-предметники
3	Участие учителей школы 10-11-х классов в работе постоянно действующих семинаров и вебинаров.	сентябрь - май	учителя-предметники, руководители МО
4	Формирование списков педагогов и подготовка заявок на курсы повышения квалификации «Подготовка к ЕГЭ», «Эксперты ЕГЭ». Сдача педагогами ЕГЭ по предметам.	сентябрь-октябрь	ответственный за КПК, Дунаевская Н.И.
5	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся 11-х классов и родителей.	октябрь-июнь	Педагог-психолог Шелухина О.В.
6	Пополнение библиотеки методической и информационной литературой по ЕГЭ-2018.	в течение года	библиотекарь Евдокимова М.А.
7	Консультирование учителей-предметников, классных руководителей по актуальным проблемам научно-методического сопровождения ЕГЭ.	сентябрь - май	заместители директора: Балякина Е.Б., Машкова Н.А.
<b>III.</b>	<b>Организация. Управление. Контроль</b>		
1	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение ЕГЭ: - анализ результатов ЕГЭ и определение задач на 2018-2019 уч. год; - о подготовке к ЕГЭ в 2018-2019 учебном году; анализ заявлений - выбор обучающимися ЕГЭ (предметов по выбору); о проведении консультаций для подготовки к ЕГЭ; график диагностических работ на 1 п/г и 2 п/г;	август-октябрь  октябрь	Директор школы Нагаева И.В., заместители директора Балякина Е.Б. Машкова Н.А.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- об организации методической работы по подготовке к ЕГЭ;</li> <li>- о работе с выпускниками и их родителями по подготовке к ЕГЭ; обмен опытом по подготовке к ЕГЭ; о результатах диагностических работ за 1 п/г;</li> <li>- об окончательном выборе экзаменов, и своевременной сдаче базы данных в РЦОИ;</li> <li>- коррекция данных для внесения в базу данных в РЦОИ;</li> <li>- о порядке окончания учебного года; о выставлении итоговых отметок; об организации приема и рассмотрения апелляций по результатам ЕГЭ в 2019 году;</li> <li>- о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации.</li> </ul>	<p>ноябрь-июнь</p> <p>декабрь-январь</p> <p>февраль-май</p> <p>апрель</p> <p>май</p>	<p>заместитель директора Балякина Е.Б., руководители МО классные руководители 11-х классов, Леонова Л.Н.</p> <p>Педагогический коллектив</p>
2	<p>Выбор выпускниками 11-х классов экзаменов государственной итоговой аттестации. Составление списочного состава:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выпускников 11-х классов с полными данными для базы ЕГЭ;</li> <li>- выпускников 11-х классов с полными данными для базы ЕГЭ по выпускникам – участникам ЕГЭ по выбору;</li> <li>- выпускников 11-х классов, участников ГВЭ;</li> <li>- коррекция персональных данных участников ЕГЭ и предметов по выбору,</li> <li>- сверка базы данных с заявлениями обучающихся.</li> </ul>	сентябрь-ноябрь	<p>заместитель директора: Балякина Е.Б., ответственная за внесение сведений в базу РИС - Леонова Л.Н.</p>
3	Обновление базы данных по ЕГЭ и передача в РЦОИ, с коррекцией выбранных обучающимися предметов.	в течение года (по объективной необходимости)	Леонова Л.Н.
4	Работа со списками обучающихся 11-х классов, не имеющих паспорта, СНИЛСа, доведение до сведения родителей.	сентябрь-октябрь	заместитель директора: Балякина Е.Б., классные руководители
5	<p>1. Подготовка выпускников 11-х к сдаче ЕГЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение собраний обучающихся, классных часов;</li> <li>-изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной аттестации по технологиям ЕГЭ;</li> <li>- обсуждение информации о правилах участия в ЕГЭ;</li> <li>- практические занятия с обучающимися, обучение технологии оформления бланков ЕГЭ;</li> <li>-индивидуальное консультирование выпускников по подготовке к итоговой аттестации;</li> <li>- организация репетиционных (пробных) экзаменов с целью овладения обучающимися методикой выполнения тестов ЕГЭ (проведение по заявкам родителей обучающихся в каникулярное время; апробация на уровне округа, города);</li> <li>- ознакомление обучающихся с критериями по выставлению оценок.</li> </ul> <p>2. Организация и проведение пробных экзаменов по предметам, выбранным в</p>	<p>сентябрь-октябрь</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p>	<p>заместители директора: Балякина Е.Б. учителя-предметники</p>



	качестве ЕГЭ.		
6	Осуществление контроля за своевременным прохождением программ учебных предметов.	сентябрь-апрель	заместители директора: Балякина Е.Б., Машкова Н.А., учителя-предметники
7	Организация участия обучающихся 11-х классов в пробном экзамене.	октябрь-апрель	руководители МО
8	Контроль, за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ЕГЭ. Контроль системы повторения по русскому языку и математике при подготовке к государственной итоговой аттестации в 11-х классах. Контроль за организацией повторения, корректировкой знаний при подготовке к государственной итоговой аттестации в 11-х классах по: физике, химии, обществознанию, истории, иностранным языкам, биологии, информатике, литературе, географии.	сентябрь - май	заместитель директора: Балякина Е.Б.
9	Проведение мониторинга качества образования на основе результатов репетиционных тестирований, промежуточной аттестации и результатов ЕГЭ.	в течение года	заместители директора: Балякина Е.Б., Машкова Н.А., учителя-предметники
10	Составление графика и осуществление контроля за сопровождением обучающихся в ППЭ и обратно (назначение ответственных за сопровождение – оформление приказа под подпись педагогов).	май-июнь-июль	заместитель директора: Балякина Е.Б.
11	Контроль, за прохождением обучающимися ЕГЭ, разрешение вопросов повторного допуска, вопросов, касающихся досрочного завершения экзамена.	май-июнь-июль	заместитель директора: Балякина Е.Б.,
12	Контроль и разрешение вопросов, касающихся апелляций.	май-июнь-июль	заместитель директора: Балякина Е.Б., учителя-предметники
13	Контроль, за своевременным получением уведомлений обучающихся на ЕГЭ.	май-июнь-июль ноябрь (итоговое сочинение/изложение)	заместитель директора Балякина Е.Б.
14	Подготовка документов для выдачи аттестатов в 11-х классах. Анализ ведомости успеваемости и выверка итоговых оценок.	май - июнь	заместитель директора Балякина Е.Б., классные руководители 11-х классов, Кудряшова Е.Н.
15	Порядок выпуска обучающихся, оформления и выдачи документов об образовании. Награждение отличившихся выпускников: документ об образовании с отличием. Вручение грамот учащимся и родителям.	июнь	директор школы Нагаева И.В., заместители директора: Балякина Е.Б., Машкова Н.А.

16	Проведение педагогического совета (один из вопросов «Анализ результатов ЕГЭ – 2019», сравнительный анализ за 3 года).	август	заместители директора: Балякина Е.Б., Машкова Н.А.
17	Сбор и анализ информации о поступлении выпускников в вузы.	август	заместитель директора: Балякина Е.Б., Машкова Н.А. классные руководители
<b>IV.</b>	<b>Информационное обеспечение</b>		
1	Оформление информационных стендов (в кабинетах, рекреациях школы) с отражением нормативно-правовой базы проведения ЕГЭ в 2018-2019 уч. году. Оформление Google – таблиц для информирования родителей, обучающихся и педагогов: - о проведении всех экзаменов с указанием даты проведения, места проведения; ознакомление родителей и обучающихся с продолжительностью экзаменов и сопровождением для обучающихся в ППЭ; - проведении консультаций по предметам с указанием даты проведения, места проведения; о продолжительности консультаций; о ППЭ.	в течение года, сентябрь-май	заместитель директора: Балякина Е.Б.
2	Информирование родителей о ЕГЭ. Проведение родительских собраний по вопросам подготовки обучающихся к ЕГЭ: - изучение инструкций проведения ЕГЭ; - ознакомление с порядком проведения ЕГЭ; - об участии обучающихся в пробном экзамене; - о проведении и порядке организации итогового сочинения; - проведение профориентационных мероприятий для правильного выбора предметов ЕГЭ; - проведение родительских собраний, консультаций, организация тренингов.	сентябрь-декабрь  сентябрь-октябрь сентябрь-декабрь октябрь-декабрь декабрь октябрь-декабрь  сентябрь-июнь	заместитель директора Балякина Е.Б.    педагог-психолог Шелухина О.В. администрация школы