



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«Школа № 1434 «Раменки»

119607, Москва, ул. Раменки д.15 корп.1
ОКПО 11700456, ОГРН 1147746944509
ИНН/КПП 7729780048/772901001

Тел./факс +7 (495) 932-00-00
e-mail: 1434@edu.mos.ru
<http://sch1434.mskobr.ru>

**Мнение профсоюзного
комитета учтено**

Председатель
профсоюзного комитета
Степанкова Т.Ф.
« 31 » 10 2019 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатели Управляющего
Совета Ровенский П.Н.
Протокол № 17 от 31.10.2019

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ Школа №1434
И.В. Нагаева
« 31 » 10 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся и воспитанников
в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
города Москвы «Школа № 1434 «Раменки»

Рассмотрено на заседании педагогического совета
Протокол № 7 от 01.11. 2019 года

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение об организации питания обучающихся, воспитанников и работников ГБОУ Школа № 1434 (далее-ОО) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Закона города Москвы от 23 ноября 2005 года №60 «О социальной поддержке семей с детьми в городе Москве», СанПин 2.4.5.2409-08 «Санитарно- эпидемиологические требования к организации питания учеников и воспитанников в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» (далее- СанПин 2409-08) СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно- эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (далее- СанПин 3049-13). Приказа Департамента образования города Москвы от 30 декабря 2010 года № 2468 «Об организации питания учеников и воспитанников, воспитанников и студентов государственных образовательных учреждений системы Департамента образования города Москвы», Устава ГБОУ Школа № 1434

1.2 Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся, воспитанников и работников;
- порядок организации питания в ОО;
- порядок предоставления бесплатного питания;
- распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся, воспитанников и работников;
- порядок осуществления контроля за порядком и качеством организации питания в ОО

1.3 Настоящее Положение является локальным нормативным актом ОО, согласовывается Управляющим советом ОО и утверждается ее директором.

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

2.1 Организация питания обучающихся, воспитанников и работников ОО осуществляется с привлечением сторонних компаний – организаторов питания на основании контракта, договора соисполнения, иных договоров, заключенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2.2 В ОО (на какой образовательной площадке) должны быть созданы условия для организации питания обучающихся, воспитанников и работников, в том числе:

- предусмотрены помещения для хранения продовольственного сырья и пищевых продуктов, помещения для приготовления пищи, помещения для приема пищи, снабженные соответствующим оборудованием и мебелью;
- разработаны и утверждены в порядке, установленном СанПин 2409-08 и СанПин 3049-13, Примерное меню для организации питания воспитанников в возрасте 3-7 лет, обучающихся 1-4 классов и 5-11 классов. Утвержден ассортимент дополнительного питания (буфетной продукции) в соответствии с требованиями СанПин 2409-08
- ассортимент буфетной продукции обсуждается общественной комиссией и утверждается директором ГБОУ Школа № 1434.

- разработан и утвержден администрацией ОО порядок (режим) питания учащихся, воспитанников и работников (режим работы пищеблоков (столовых), буфетов), график перемен для приема пищи, график питания обучающихся и воспитанников).

2.3 ОО обеспечивает принятие организационно- управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, воспитанников и работников, соблюдение принципов и санитарно- гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с обучающимися, их родителями (законными представителями)

2.4 Питание предоставляется за счет средств бюджета города Москвы и за денежные средства родителей (законных представителей) обучающихся, денежных средств работников ОО. Случаи и порядок предоставления питания за счет бюджета города Москвы определяется нормативными актами Правительства Москвы и Департамента образования города Москвы.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

3.1 Оказание услуг по организации питания на всех образовательных площадках ОО осуществляется силами и средствами компании- исполнителя (соисполнителя) государственного контракта на оказание услуг по организации питания обучающихся и воспитанников, на основании соответствующих заказов на питание.

3.2. Горячее питание обучающихся и воспитанников организуется в учебные дни. Режим питания разрабатывается ответственным по питанию, утверждается директором ОО и размещается в доступном для ознакомления месте и на сайте ОО.

3.3 Ежедневно во взаимодействии с компанией- организатором питания во всех дошкольных и школьных отделениях вывешиваются ежедневные утвержденные меню. Пищеблоки и столовые ОО осуществляют производственную деятельность в полном объеме: 5 дней- с понедельника по пятницу включительно или 6 дней с понедельника по субботу включительно, согласно режиму работы образовательных площадок ОО. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся и воспитанников из зданий ОО, столовая (пищеблок) осуществляет свою деятельность по специальному графику согласованному с компанией- организатором питания.

3.4 Работники дошкольных и школьных отделений ОО ответственные за организацию питания осуществляют сбор потребности в услугах питания (количестве рационов питания) ежедневное формирование и передачу компании-организатору питания заявки на бесплатное питание ее корректировку. При формировании потребности должна учитываться фактическая посещаемость обучающихся ожидаемое (плановое) отсутствие обучающихся и воспитанников. Классные руководители ежедневно и своевременно (до 9:30 часов) доводят до лиц ответственных за формирование заявки на питание, сведения о текущей посещаемости с поименным перечислением обучающихся относящихся к льготной и платной категориям.

3.5 При организации питания в столовых (пищеблоках) ОО могут использоваться и реализовываться продовольственное сырье и полуфабрикаты, пищевые продукты, блюда и кулинарные изделия предусмотренные Примерными меню (горячее питание) ассортиментом дополнительного горячего

питания утвержденный директором ОО и согласованный территориальным органом исполнительной власти уполномоченным осуществлять государственных санитарно-эпидемиологический надзор. Использование других видов пищевых продуктов продовольственного сырья и полуфабрикатов, а также с показателями качества не соответствующими требованиями санитарного законодательства не допускается. Качество и безопасность продукции предназначенной для организации питания обучающихся и воспитанников подтверждается сертификатами соответствия или декларациями о соответствии ветеринарными сопроводительными документами на продукцию животного происхождения и свидетельствами о государственной регистрации для продуктов специального назначения для детского (дошкольного и школьного) питания.

3.6 Ежедневная приемка пищевых продуктов по количеству и качеству, контроль за качеством блюд и кулинарных изделий за соблюдением рецептур приготовления и технологических режимов ежедневный контроль за выходом порций качественным и количественным составом блюд за организацией приема пищи обучающимися и воспитанниками выставление Исполнителю претензии по качеству оказываемых услуг путем оформления Претензионного акта в случае ненадлежащего исполнения условий настоящего контракта осуществляет бракеражная комиссия созданная в соответствии с требованиями санитарного законодательства. Результаты проверок заносятся в бракеражные журналы. Создание и состав бракеражной комиссии утверждается приказом директора ОО.

3.7 Контроль за качеством оказания услуг по организации питания, соблюдением требований санитарного законодательства осуществляет комиссия, состав, который утверждается приказом директора ОО. К проверочным мероприятиям могут быть привлечены представители уполномоченных контролирующих органов, НП СРО «Ассоциация предприятий социального питания в сфере образования и здравоохранения» независимые эксперты (по решению Управляющего совета).

3.8 В целях поддержания порядка в столовой организуется дежурство педагогических работников. Классные руководители, воспитатели, учителя, ведущие соответствующий урок перед приемом пищи сопровождают обучающихся в столовую в соответствии с графиком питания. Контролируют мытье рук обучающимися перед приемом пищи. Контролируют полный рацион питания на подносе обучающихся (все блюда завтрака и обеда) их поведение во время приема пищи и их нахождения в помещении столовой.

3.9 Классные руководители, воспитатели проводят периодическую разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном рациональном питании проводят уроки здорового питания) Администрация ОО обеспечивает размещение в помещениях ОО информационных материалов по вопросам здорового питания.

3.10 Лица ответственные за организацию питания совместно с классными руководителями доводят до родителей, обучающихся случаи и порядок предоставления питания за счет средств бюджета города Москвы (далее-бесплатное питание) перечень документов необходимых для предоставления бесплатного питания и порядок их предоставления, а также порядок предоставления питания за денежные средства.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЕСПЛАТНОГО ПИТАНИЯ

4.1 Случаи и порядок предоставления питания за счет бюджета города Москвы определяется нормативными актами Правительства Москвы и Департамента образования города Москвы, в том числе:

Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее- Закон № 273-ФЗ);

Законом города Москвы от 23 ноября 2005 года № 60 «О социальной поддержке семей с детьми в городе Москве» (далее- Закон № 60);

Приказом Департамента образования города Москвы от 30 декабря 2010 года № 2168 «Об организации питания учеников и воспитанников, и студентов государственных образовательных учреждений системы Департамента образования города Москвы» (далее Приказом ДОНГМ №2168).

4.2 Питание за счет средств бюджета города Москвы предоставляется обучающимся и воспитанникам ОО в следующем порядке:

4.2.1 Одноразовое питание (завтрак) предоставляется обучающимся осваивающим образовательные программы начального общего образования. Основание – статья 27 Закона № 60 пункт 2.3 Приказа ДОНГМ № 2168

4.2.2 Двухразовое питание (завтрак, обед) предоставляется обучающимся осваивающим образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования относящимся к следующим категориям:

-обучающиеся из многодетных семей. Основание- статья 29 Закона № 60. Приложение 17 к постановлению Правительства Москвы от 3 июля 2012 года № 301-ПП пункт 2.4 Приказа ДОНГМ № 2168;

-дети сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей. Основание – статья 27 Закона №60 пункт 2.4 Приказа ДОНГМ № 2168;

- дети инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья. Основание- статья 79 Закона № 273-ФЗ, статья 27 Закона №60, пункт 2.4 Приказа ДОНГМ № 2168

- дети из социально незащищенных семей. Основание- статья 27 Закона № 60, пункт 2.4 Приказа ДОНГМ № 2168

- дети, имеющие родителей инвалидов, или единственного родителя инвалида 1 или 2 группы. Основание: ст. 27 Закона № 60 п.2.4 Приказа ДОНГМ № 2168

- дети, получающие пенсию по потери кормильца. Основание: ст. 27 Закона № 60 п 2.4 Приказа ДОНГМ № 2168.

4.2.3 в целях исполнения настоящего положения к категории «дети из социально незащищенных семей» п. 4.2.2 относятся дети из «малообеспеченных» семей: дети, имеющие родителей- инвалидов 1 или 2 группы: дети, получающие пенсию по потере кормильца.

4.2.4 Питание в соответствии с пунктом 4.2.2 предоставляется обучающимися имеющим место жительства в городе Москве.

4.2.5. Список обучающихся и воспитанников, получающих бесплатное питание (по пункту 4.2.2) утверждается приказом директора ОО.

4.2.6 В случае непланового отсутствия обучающегося на которого был произведен заказ бесплатного рациона питания, данный рацион может быть предоставлен без взимания платы присутствующему из группы резерва. В состав данной группы по заявлению несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) либо по инициативе педагогических работников (классных руководителей) могут быть включены обучающиеся, находящиеся в

трудной жизненной ситуации (дети одиноких матерей или отцов, родителей, потерявших работу, состоящих на учете в центре занятости, в асоциальных (алкоголизированных) семьях, в семьях переселенцев и др.)

4.2.7 Пятиразовое питание предоставляется:

Воспитанникам, осваивающим образовательные программы дошкольного образования посещающим группы полного дня (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин)

5. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРАВ И ОБЯЗАННОСТЕЙ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

5.1 Директор ОО:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся и воспитанников в соответствии с нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации, города Москвы, требованиям санитарного законодательства уставом ОО и настоящим Положением;

- назначает из числа работников ОО ответственных за организацию питания на образовательных площадках ОО

5.2 Специалист (по питанию):

- осуществляет систематические проверки по качеству и безопасности питания в дошкольных, школьных образовательных площадках ОО.

- участвует в разработке локальных актов, предусмотренных требованиями действующего законодательства и настоящего положения.

5.3 Ответственные за организацию питания в дошкольных и школьных образовательных площадках ОО:

- организуют проведение мероприятий по организации питания в соответствии с нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации города Москвы, требованиями санитарного законодательства, уставом ОО и настоящим положением:

Сопровождают исполнение контрактов на оказание услуг по организации питания учеников и воспитанников, в том числе:

1. Формируют заявку на питание и производят ее корректировку (на основе анализа фактической посещаемости обучающихся и воспитанников);
2. Контролируют соответствие ежедневного меню Примерному меню, полноту, качество и своевременность предоставления питания, соблюдение санитарных требований;
3. Участвуют (периодически) в приемке пищевых продуктов на пищеблоке;
4. Принимают участие в работе бракеражной комиссии по контролю за качеством готовой кулинарной продукции;
5. В случае выявления факта ненадлежащего исполнения обязательств компанией организатором питания требуют от представителей компании устранения недостатков, оформляют Претензионный акт и направляет его в порядке предусмотренным контрактом;
6. Оформляют Абонементную книжку согласно приложения к контракту;
7. Контролируют целевое использование компанией организатором питания имущества и ресурсов ОО;
8. Проводят иные мероприятия, предусмотренные Контрактом по организации питания.

9. Проводят рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивают у классных руководителей, воспитателей необходимую информацию по компетенции;
10. Формируют сводный список обучающихся и воспитанников, получающих бесплатное питание и список группы резерва;
11. Ежедневно контролируют присутствие в ОО обучающихся и воспитанников, получающих бесплатное питание.
12. Обеспечивают учет фактической посещаемости обучающимися столовой охвата обучающихся и воспитанников питанием (все категории) ведут ежедневный учет количества фактически полученных обучающимися рационов питания по классам и отдельным приемам пищи. Организуют взаимодействие компании-организатора питания и родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников в части заказа и оплаты за горячее питание, предоставляемое за плату;
13. Взаимодействуют с классными руководителями и воспитателями групп при организации работы по формированию культуры питания, здорового питания;
14. Осуществляют мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
15. Предоставляют информацию по вопросам организации питания обучающихся и воспитанников по запросам администрации ОО участвует в совещаниях по вопросам организации питания проводимых администрацией ОО;
16. Предоставляют необходимые отчетные материалы в бухгалтерию ОО;
17. Вносят предложения по улучшению организации питания;
18. Исполняют иные обязанности предусмотренные должностной инструкцией.

5.4 Классные руководители (воспитатели групп) ОО:

1. Ведут разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся и воспитанников о случаях и порядке предоставления бесплатного питания, питания за плату координирует работу по подготовке необходимых документов;
2. Ежедневно до 09:30 часов предоставляют ответственному за заказ питания сведения по фактическому присутствию обучающихся и воспитанников на электронную почту ответственного за питание на образовательных площадках на 5 последующих дней;
3. Осуществляют мониторинг организации школьного питания (в части своей компетенции);
4. информируют ответственных за организацию питания о замечаниях и предложениях по организации питания;
5. Предусматривают проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни учеников и воспитанников потребности в сбалансированном и рациональном питании (уроки здорового питания), систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы здорового питания учеников и воспитанников;
6. Вносят предложения по улучшению организации питания.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.1. Вопросы организации питания обучающихся и воспитанников рассматриваются: