

СОГЛАСОВАНО

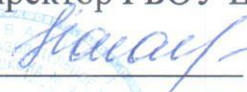
Председатель первичной профсоюзной
организации

Протокол от 20.12.18 № 50
 Т.Ф. Степанкова



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ Школа №1434

 И.В. Нагаева

«24» 12 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О мерах социальной поддержки ветеранов педагогического труда
Государственного бюджетного образовательного учреждения
Города Москвы «Школа №1434»

Москва
2018г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».
- 1.2. Настоящее Положение действует с 1 апреля 2018 года.
- 1.3. Настоящее Положение применяется в целях реализации мер, направленных на социальную поддержку ветеранов педагогического труда, ранее работавших в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении города Москвы «Школа № 1434» (далее – образовательная организация, ветеран).
- 1.4. Меры социальной поддержки ветеранов педагогического труда, ранее работавших в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении города Москвы «Школа № 1434» (далее – ветераны) осуществляются образовательной организации за счёт средств, поступающих от приносящей доход деятельности.
- 1.5. Объем средств, направляемых на реализацию мер социальной поддержки в соответствии с настоящим положением, устанавливается распорядительными актами руководителя образовательной организации.
- 1.6. Действие настоящего положения распространяется на всех ветеранов педагогического труда, ранее работавших в образовательной организации, в том числе ветеранов, ранее работавших в юридических лицах, правопреемником которых является образовательная организации.

2. Основные меры социальной поддержки ветеранов педагогического труда

Мерами социальной поддержки ветеранов педагогического труда являются:

2.1. Оказание материальной помощи:

- на оплату лечения ветерана (при наступлении заболевания, требующего хирургической операции, стационарного лечения);
- в связи с юбилеем ветерана;
- в случае смерти ветерана, члена семьи ветерана (родители, супруг(а), дети);
- в случае чрезвычайных обстоятельств, приведших к значительному повреждению или уничтожению имущества ветерана;
- по иным основаниям.

- 2.2. Проведение культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы с ветеранами педагогического труда и членами их семей, осуществляемой первичной профсоюзной организацией.
- 2.3. Обеспечение председателя первичного ветеранского объединения образовательной организации услугами связи, необходимыми для осуществления деятельности первичного ветеранского объединения образовательной организации обеспечение иных расходов, связанных с деятельностью первичного ветеранского объединения образовательной организации.

3. Порядок подачи и рассмотрения заявлений об оказании материальной помощи

- 3.1. Основанием для оказания материальной помощи ветеранам является личное заявление ветерана, а в случае оказания материальной поддержки по причине смерти ветерана – личное заявление члена его семьи (супруг(а), дети, родители) (далее – заявители).

В заявлении указывается причина, по которой заявитель обращается за оказанием материальной помощи.

- 3.2. Заявление подается в письменной форме на имя директора Школы. К заявлению прикладываются документы, подтверждающие наличие оснований для оказания материальной помощи (справки, выданные уполномоченными органами власти, медицинскими учреждениями и т.п., копии свидетельств о регистрации актов гражданского состояния, другие документы).

Директор в течение 2 рабочих дней передает поступившее заявление с приложениями на рассмотрение комиссии по реализации мер социальной поддержки ветеранов педагогического труда.

- 3.3. Заявление и представленные документы рассматриваются комиссией в течение 5 рабочих дней.
- 3.4. Решение комиссии принимаются на основании всестороннего изучения документов, представленных заявителем, открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании и оформляется протоколом.
- 3.5. Размер оказываемой материальной помощи определяется комиссией в зависимости от оснований оказания материальной помощи, предусмотренных в п. 2.1. настоящего Положения, и в пределах имеющихся средств.

4. Порядок оказания материальной помощи

- 4.1. Меры социальной поддержки ветеранов педагогического труда финансируются Школой за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

- 4.2. Выплата материальной помощи ветеранам педагогического труда осуществляется на основании решения комиссии, отраженного в приказе образовательной организации на счет, указанный в заявлении.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с уставом образовательной организации и не должно противоречить ему.

5.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и устава образовательной организации применяются соответствующие положения устава.

Приложение № 1
к Положению «О мерах социальной поддержки
ветеранов педагогического труда Государственного
бюджетного образовательного учреждения
Города Москвы «Школа №1434»

Положение
о комиссии по реализации мер социальной поддержки ветеранов
педагогического труда ГБОУ Школа № 1434

1. Общие положения

- 1.1. Комиссия по реализации мер социальной поддержки ветеранов педагогического труда Школы (далее - Комиссия) осуществляет свою деятельность в целях оказания материальной помощи ветеранам педагогического труда в соответствии с Положением о мерах социальной поддержки ветеранов педагогического труда.
- 1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется федеральным законодательством, законодательством города Москвы, Уставом Школы, Коллективным договором, Положением о мерах социальной поддержки ветеранов педагогического труда ГБОУ Школа № 1434 и другими локальными нормативными актами Школы.
- 1.3. Деятельность Комиссии основывается на принципах коллегиальности принятия решений, гласности, законности и справедливости.

2. Полномочия Комиссии

К полномочиям комиссии относится рассмотрение вопросов и принятие решений по оказанию материальной помощи ветеранам педагогического труда Школы.

3. Состав и срок полномочий комиссии.

- 3.1. Численный состав комиссии составляет 5 человек. В состав комиссии входят: директор Школы, председатель первичной профсоюзной организации, председатель первичного ветеранского объединения и два представителя Управляющего совета.
- 3.2. Комиссия формируется на календарный (финансовый) год. В случае выбытия из состава ОО в течение года одного или нескольких членов комиссии, их полномочия прекращаются. Комиссия принимает меры для замещения выбывших, с учетом требований п.3.1. настоящего Положения.

4. Организация деятельности и порядок работы Комиссии

- 4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.
 - 4.2. На первом заседании комиссии простым большинством голосов избираются Председатель, заместитель председателя и секретарь комиссии.
 - 4.3. Заседание комиссии ведет председатель Комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии.
 - 4.4. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствуют более половины ее состава.
 - 4.5. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не чаще 1 раза в месяц. Дата очередного заседания Комиссии назначается председателем Комиссии.
 - 4.6. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании Комиссии.
 - 4.7. Решение Комиссии по каждому обращению принимается индивидуально на основании всестороннего изучения представленных документов.
 - 4.8. Комиссия вправе устанавливать приоритетность оказания социальной поддержки ветеранам педагогического труда, с учетом объективных обстоятельств.
 - 4.9. Результаты заседания Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, который утверждается председательствующим на заседании Комиссии, и в котором указываются:
 - фамилия, имя, отчество заявителя;
 - причина обращения;
 - анализ представленных документов, на основании которых принимается решение о социальной помощи; - принятое решение.
- Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании Комиссии.
- 4.10. Председательствующий на заседании Комиссии в течение 2 рабочих дней передает протокол директору Школы для издания приказа.
 - 4.11. Протоколы заседаний и материалы, представленные для рассмотрения на заседаниях Комиссии, хранятся у председателя первичной профсоюзной организации.
 - 4.12. Отчет о деятельности комиссии заслушивается на заседании Управляющего совета и публикуется на официальном сайте ОО не позднее 01 марта года, следующего за отчетным.

Приложение 2
к Положению «О мерах социальной поддержки
ветеранов педагогического труда Государственного
бюджетного образовательного учреждения
Города Москвы «Школа №1434»

Состав комиссии
по реализации мер социальной поддержки ветеранов педагогического
труда ГБОУ Школа № 1434

- 1.1. С целью рассмотрения заявления об оказании материальной помощи ветеранам, а также решения иных вопросов, связанных с социальной поддержкой работников и ветеранов педагогического труда, в образовательной организации формируется комиссия по реализации мер социальной поддержки работников и ветеранов педагогического труда (далее – Комиссия)
- 1.2. Комиссия формируется из числа представителей образовательной организации и управляющего совета образовательной организации с включением председателя первичной профсоюзной организации и председателя первичного ветеранского объединения образовательной организации.

ФИО	Должность
Нагаева И.В.	Директор ГБОУ Школа № 1434
Ровенский П.Н.	Председатель Управляющего совета
Степанкова Т.Ф.	Председатель профсоюзного комитета
Гаврилина М.А.	Представитель Управляющего совета
Бузинова З.С.	Председатель Совета ветеранов района Раменки