



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«Школа № 1434 «Раменки»

119607, Москва, ул. Раменки д.15 корп.1
ОКПО 11700456, ОГРН 1147746944509
ИНН/КПП 7729780048/772901001

Тел./факс +7 (495) 932-00-00
e-mail: 1434@edu.mos.ru
<http://sch1434.mskobr.ru>

Согласовано:
Заместитель директора по ВР
ГБОУ «Школа № 1434»

М.А. Кудриков
«01» 01 2020 г.

Утверждаю:
Директор
ГБОУ «Школа № 1434»

И.А. Казарина
«01» 01 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации работы Ученического Совета
ГБОУ «Школа 1434 «Раменки»

1. Общие положения

- 1.1. С целью формирования у школьников основ управленческой культуры, развития организаторских способностей, умений анализировать обстановку, вычленять проблемы, ставить задачи, планировать и организовывать деятельность, учитывать результаты деятельности, выявление причин недостатков в ГБОУ «Школа 1434» создаются Органы ученического самоуправления.
- 1.2. Высшим органом ученического самоуправления школы является Ученический совет. Его решению подчиняются старосты, и все обучающиеся школы.
- 1.3. Руководство школьного Ученического совета осуществляет президент школы (далее президент), избираемый общешкольным голосованием, а также министры, избираемые открытым голосованием на первом заседании Ученического совета.
- 1.4. Ученический совет школы состоит из Совета Министров (5-11 классы).
В состав школьного Ученического совета входят:
 - президент школы;
 - старостат;
 - министр информации;
 - министр культуры;
 - министр внутренних дел;
 - министр спорта;
 - министр образования
 - министр здравоохранения;
 - секретарь;
 - кураторы (из числа педагогов) всех министерств.
- 1.5. Заседание школьного Ученического совета проводится один раз в месяц и по необходимости.

- 1.6. Решение школьного Ученического совета считается правомочным, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на заседании членов школьного Ученического совета.

2. Принципы построения и развития:

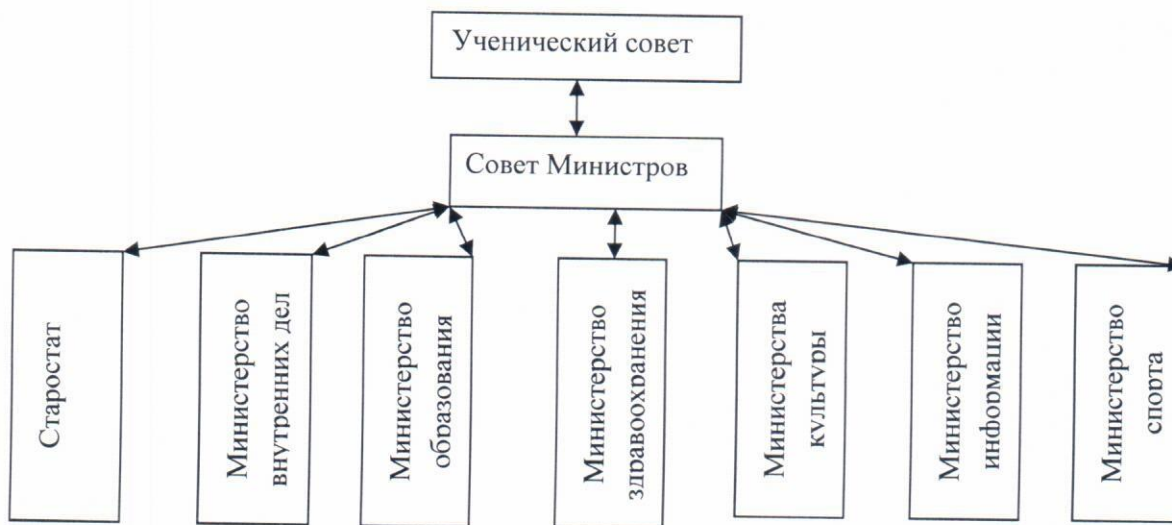
Самоуправление в школе базируется на следующих принципиальных позициях:

- Равноправие – все участники имеют право решающего голоса при принятии того или иного решения.
- Выборность – полномочия приобретаются в результате выборов.
- Откровенность и гласность - работа органов самоуправления - открыта для всех обучающихся .
- Законность – неукоснительное соблюдение правовых и нормативных актов.
- Целесообразность – деятельность органов ученического самоуправления направлена на реализацию интересов и потребностей.
- Гуманность – действия органов самоуправления основывается на нравственных принципах.
- Самодеятельность – творчество, активность, самостоятельность учащихся.

3. Функции школьного Ученического совета

- 3.1. Координирует деятельность всех органов и объединений обучающихся школы, планирует и организует внеклассную и внешкольную работу обучающихся .
- 3.2. Организует дежурство, поддерживает дисциплину и порядок в школе.
- 3.3. Устанавливает шефство старших классов над младшими.
- 3.4. Готовит и проводит собрания и конференции обучающихся школы.
- 3.5. Организует выпуск газеты и радиопередачи в школе.
- 3.6. На своих заседаниях обсуждает и утверждает планы подготовки и проведения важнейших школьных ученических мероприятий.
- 3.7. Заслушивает отчеты о работе своих министерств, а также самоуправления первичных коллективов и объединений обучающихся и принимает по ним необходимые решения.
- 3.8. Слушает отчеты ответственных о выполнении своих решений, принятых на предыдущих заседаниях.
- 3.9. Решает вопросы поощрения и наказания.
- 3.10. Принимает решения об ответственности обучающихся в соответствии со своими полномочиями.
- 3.11. Утверждает состав делегации обучающихся школы на районные совещания и конференции школьников, и т. д.
- 3.12. Рабочие органы школьного Ученического совета учреждают свои эмблемы, песни, форму одежды, ритуалы и т. д.
- 3.13. Школьный Ученический совет правомочен просить администрацию школы о выделении им в помощь педагогов-консультантов из числа имеющих соответствующую квалификацию учителей.

4. Структура школьного ученического самоуправления:



4.1. Функции участников школьного Ученического совета

Президент школы:

- организует работу идейного центра;
- проводит заседания школьного Ученического совета;
- контролирует выполнение решений школьного Ученического совета;
- координирует связь рабочих групп между собой, связь рабочих групп с идейным центром;
- осуществляет связь с методическим объединением классных руководителей, со всеми учителями школы.

Старостат - это объединение старост классов среднего и старшего звена школы:

- отвечает за ведение документации школьного Ученического совета;
- вместе с председателем школьного Ученического совета готовит задания школьного ученического совета;
- приглашает обучающихся, учителей и др. на заседания школьного Ученического совета.

Министерство образования:

- выполняет решения школьного Ученического совета по учебному направлению;
- вносит и реализует предложения по работе школьного Ученического совета по учебному направлению;
- контролирует успеваемость классов и докладывает о результатах на заседании школьного Ученического совета;
- организует работу консультантов, руководит шефской работой в начальных классах;
- совместно с методическими объединениями учителей и школьного Ученического совета организует проведение предметных недель в школе;
- посещает классные часы.

Министерство внутренних дел:

- выполняет решения школьного Ученического совета по трудовому направлению;
- вносит и реализует предложения по работе школьного Ученического совета по трудовому направлению;
- осуществляет контроль за дежурством по школе и классам;
- организует проведение субботников;
- проводит рейды по проверке сохранности школьной мебели, книг, по проверке сменной обуви;

Министерство культуры:

- выполняет решения школьного Ученического совета по культурно-массовому направлению;
- вносит и реализует предложения по работе школьного Ученического совета по культурно-массовому направлению;
- занимается проведением всех культурно-массовых общешкольных мероприятий: концертов, вечеров и др.;
- оказывает консультативную помощь классам в подготовке вечеров, огоньков, выступлений на конкурсах самодеятельности;
- поддерживает тесную связь с Администрацией школы.

Министерство информации:

- отвечает за своевременное информирование учеников и педагогов школы;
- выпуск школьной газеты;
- выпуск школьных радиопередач;
- оформление школьного стенда информации;
- отвечает за оформление общешкольных мероприятий, выпуск печатных изданий.

Министерство здравоохранения:

- планирует и организует рейды о проверке санитарно-гигиенических норм;
- проводит рейды по проверке внешнего вида обучающихся;
- ведет профориентацию о здоровом образе жизни;
- сотрудничает с медицинскими работниками школы.

Министерство спорта:

- занимается спортивными мероприятиями школьников;
- помогает организовывать спартакиады и олимпиады школы;
- пропагандирует здоровый образ жизни.

5. Права и обязанности члена школьного Ученического совета школы

5.1. Член Ученического совета школы имеет право:

- интересоваться всем, что происходит в школе, задавать об этом вопросы учащимся, представителям школьных органов самоуправления, родителям учеников, директору школы и его заместителям (завучам), другим людям, выполняющим в школе ответственные поручения;

- свободно участвовать в обсуждении вопросов школьного Ученического совета;
- предлагать школьному Ученическому совету вопросы для обсуждения;
- предлагать школьному Ученическому совету свои варианты решений обсуждаемых проблем и вопросов;
- при обсуждении вопросов и голосовании руководствоваться своим личным мнением;
- открыто отстаивать свое мнение по обсуждаемым вопросам вплоть до принятия школьным Ученическим советом решения по этим вопросам;
- критиковать деятельность любого органа самоуправления школы (в том числе и Ученического совета школы), класса, группы или другого объединения, а также деятельность и поведение любого ученика или взрослого;
- выполняя поручения Ученического совета школы, действовать от его имени; от имени школьного Ученического совета принимать решения в делах, за которые ему (ей) Ученический совет школы поручил отвечать;
- в необходимых случаях принимать ответственные решения от имени школьного Ученического совета (если это поможет изменить к лучшему ситуацию или предотвратить нечто нежелательное);
- сдавать от имени школьного Ученического совета поручения классным коллективам, школьным группам и объединениям, а также обучающимся школы и требовать выполнения этих поручений;
- представлять Ученический совет школы в делах (на мероприятиях), проводимых в классах, группах или других школьных объединениях.

5.2. Член Ученического совета школы обязан:

- участвовать в работе заседаний Ученического совета;
- выполнять законы, традиции и правила Ученического совета;
- принимать активное участие в деятельности рабочих групп, комиссий, других общественных объединений, которые создает Ученический совет школы, и отчитываться за свою работу на заседаниях Ученического совета или перед ответственными лицами Ученического совета (перед президентом Ученического совета школы, старостатом, секретарем Ученического совета или руководителем соответствующей рабочей группы);
- выполнять поручения Ученического совета и своевременно отчитываться за их выполнение;
- информировать свой класс о работе Ученического совета школы;
- представлять в Ученический совет мнение (мнения) и интересы своих одноклассников, доводить до сведения Ученического совета все предложения и замечания, которые обучающиеся высказывают в адрес Ученического совета школы.

5.3. Президент отвечает за:

- организацию работы школьного Ученического совета;
- выполнение планов и решений;
- подготовку и проведение Ученического совета школы;
- выполнение настоящего Положения;
- представляет Ученический совет в общественных и других объединениях и организациях.

5.4. Президент обязан:

- планировать работу Ученического совета школы;
- организовывать своевременное информирование членов Ученического совета школы о предстоящих мероприятиях Ученического совета школы;
- периодически отчитываться перед Ученическим советом о своей работе;
- взаимодействовать с директором школы, его заместителями, с органами самоуправления школы, педагогами и родительской общественностью по вопросам жизнедеятельности ученического коллектива школы.

5.5. Секретарь отвечает за:

- оперативное (своевременное) ведение документации Ученического совета школы (протоколы, решения Совета);
- собирает информацию о выполнении решений Ученического совета школы.

5.6. Секретарь Ученического совета школы обязан:

- оформлять протоколы заседаний в недельный срок после их проведения;
- ставить вопросы о выполнении решений Ученического совета школы, об отчетах членов Ученического совета, включая президента и его заместителя.

5.7. Секретарь имеет право:

- уточнять во время заседания или после его проведения формулировки высказываемых (высказанных) предложений.

6. Положения о старостате.

Старостат - собрание старост класса, являющееся административным звеном школьного Ученического совета.

6.1. Староста класса

Староста класса - ответственное и почетное поручение. Староста является ответственным уполномоченным одноклассников по организации самоуправления в классе и, одновременно с этим, помощником классного руководителя.

Староста избирается и переизбирается общим собранием класса из числа обучающихся этого класса. Кандидатура старосты согласовывается с классным руководителем.

Срок полномочий старосты определяется общим собранием класса.

В своей деятельности староста стремиться к сохранению и развитию лучших традиций класса и школы.

6.2. Староста класса отвечает:

- за своевременное информирование одноклассников о событиях, непосредственно касающихся класса;
- за организацию самоуправления в классе.

6.3. Староста класса имеет право:

- созывать и проводить общие собрания класса;
- собирать актив класса для обсуждения проблем и конкретных вопросов жизни и деятельности классного коллектива и (или) участия класса в школьных мероприятиях;
- давать одноклассникам (любому обучающемуся класса) постоянные и временные поручения и добиваться выполнения этих поручений;
- организовывать класс на участие в школьных мероприятиях;
- в случае необходимости принимать на себя ответственность и осуществлять оперативное руководство мероприятиями класса, а также координировать действия обучающихся класса в школьных мероприятиях;

- выяснять причины отсутствия обучающихся на занятиях;
- представлять интересы класса в общественных организациях школы;
- участвовать в подведении итогов школьных дел (мероприятий), когда это касается класса.

6.4. Староста класса обязан:

- знать (своевременно узнавать) расписание занятий класса, изменения в расписании и сообщать о них одноклассникам;
- знать, кто из обучающихся класса присутствует (присутствовал или отсутствовал) на том или ином учебном занятии;
- заботиться о готовности учебного помещения (класса, кабинета) к уроку и о порядке, который после себя оставляет класс, назначать для этого ответственных или дежурных из числа одноклассников и контролировать их действия;
- выполнять решения классного коллектива (если они приняты большинством обучающихся), организовывать выполнение этих решений;
- учитывать интересы одноклассников при принятии решений, советоваться при этом с ними;
- координировать взаимодействие обучающихся класса и общественных объединений по самоуправлению класса;
- информировать коллектив класса о решениях органов ученического самоуправления школы, касающихся класса;
- по поручению классного руководителя и в его отсутствие организовывать работу класса.

6.5. Как помощник классного руководителя староста класса выполняет его поручения по информированию одноклассников о распоряжениях классного руководителя и по организации обучающихся своего класса на участие в классных и школьных мероприятиях. Поручения классного руководителя староста может выполнять лично или опосредованно, то есть перепоручать их ответственному и более компетентному (в данном конкретном поручении) однокласснику.

Классный руководитель оказывает старосте помощь советами и поддерживает его своим авторитетом.

6.6. Староста класса входит в состав старостата школы, пользуется правами и выполняет обязанности члена старостата.

6.7. За выполнение своих обязанностей староста класса отвечает перед:

- общим собранием класса;
- классным руководителем;
- школьным Ученическим советом.

6.8. О положении дел в классе и о своей работе староста периодически отчитывается перед:

- коллективом класса;
- старостатом;
- школьным Ученическим советом.

6.9. За добросовестное выполнение своих обязанностей старосты поощряются.

7. Законы и правила школьного Ученического совета

7.1. Закон ответственности

Члену Ученического совета школы есть дело до всего, что делается в школе. Он пользуется своим правом принимать ответственные решения, брать на себя ответственность.

Член Ученического совета настойчиво добивается выполнения решений Ученического совета школы, он не ждет указаний, а сам принимает решение и организует дело.

Член Ученического совета школы не забывает о взятых на себя обязательствах, каждое

дело доводит до конца. Член Ученического совета - пример в отношении к делу, к учебе и к труду.

Член Ученического совета школы отвечает перед Ученическим советом за свои действия, которые он совершал от имени Ученического совета. За эти действия и за свою работу в Ученическом совете член Ученического совета школы отчитывается на заседании Ученического совета, а также на общем собрании обучающихся школы или на общешкольной ученической Конференции.

7.2. Закон внимательности

Член Ученического совета школы внимателен к людям, к их мнениям и пожеланиям, ко всему, что делается в школе. Член Ученического совета также внимательно читает объявления о заседаниях Ученического совета.

7.3. Закон точности

Член Ученического совета школы точен во времени и в делах, держит свое слово.

7.4. Закон дисциплины

Член Ученического совета, безусловно, выполняет Устав школы, все законы, правила, решения и поручения Ученического совета, поступает в соответствии с Положением об Ученическом совете школы.

8. На заседании Ученического совета школы действуют Правила:

8.1. Правило свободного микрофона

Высказываться может каждый, но после того, как выступающий закончит, говорим, или истечет время выступления, ведущий (председательствующий) имеет исключительное право передать "микрофон" (слово) кому-либо другому. Если ведущий не передает никому "микрофон", его берет тот, кто раньше других приготовился говорить - поднял руку (приоритетное условие для того, чтобы взять микрофон) и ближе других находится к закончившему выступление. Выступающего внимательно выслушивают.

8.2. Правило двух минут для выступления

Свободный микрофон можно "держат в одних руках" не дольше двух минут. Выступая, помнят ребята: "Не говори длинно, а говори сжато".

8.3. Правило семи минут для доклада

Доклад может длиться не дольше семи минут. Но для очень важного и содержательного доклада по решению Ученического совета может быть дано дополнительное время.

8.4. Правило поднятой руки

Если хочешь сказать важное - подними руку, и тебя должны выслушать. Но если кто-то поднял руку - ты, как и все, должен его выслушать внимательно и не перебивая. Если поднято несколько рук, то очередность выступающих определяет ведущий (председатель).

8.5. Правило реплик

Реплики с мест принимаются, но выступающие не перебиваются.

8.6. Правило свободы мнений

Для совета ровно значит: "Думаешь ли ты как все или думаешь иначе".

8.7. Правило конструктивной критики

Ты такой обычай знай: "критикуешь - предлагай!"

8.8. Правило блокнота и ручки

На Заседаниях члены Ученического совета приходят с блокнотом и ручкой (карандашом) для того, чтобы записать все самое главное, чтобы не забыть и потом рассказать в своем классе.

9. Взаимодействие школьного Ученического совета школы с администрацией, учителями, родителями обучающихся и общественностью

9.1. Права обучающихся школы:

- получать информацию о деятельности Ученического совета школы и о его решениях;
- высказывать Ученическому совету и, прежде всего, представителю своего класса в Ученическом совете школы пожелания, критические замечания и предложения по улучшению жизнедеятельности школы;
- присутствовать на заседаниях и участвовать в работе Ученического совета: высказывать согласие или несогласие с чьей-либо позицией, предлагать, отстаивать свое мнение;
- лично обращаться в Ученический совет с просьбами и предложениями.

9.2. Обязанности обучающихся школы:

- выполнять решения Ученического совета школы;
- содействовать работе Ученического совета.

9.3. Учителя, другие работники школы и родители имеют право:

- участвовать в обсуждении вопросов на заседаниях Ученического совета;
- критиковать, соглашаться или высказывать несогласие с чьей-либо позицией, с решениями или действиями Ученического совета;
- высказывать Ученическому совету предложения и рекомендации.

9.4. Учителя, работники школы и родители обучающихся обязаны:

- уважать решения Ученического совета школы;
- в случае несовпадения мнений взрослых и детей создается согласительная комиссия для выработки предложений по урегулированию спорных вопросов и формулированию согласованных решений;
- Ученический совет школы имеет право утвердить или не утвердить предложения согласительной комиссии.

9.5. Директор школы имеет право:

- участвовать в обсуждении вопросов на заседаниях Ученического совета;
- предлагать Ученическому совету школы вопросы для обсуждения на заседаниях;
- высказывать Ученическому совету предложения и рекомендации;
- критиковать, соглашаться или высказывать несогласие с чьей-либо позицией, с решениями или действиями Ученического совета, высказывать им замечания;
- накладывать вето на решения Ученического совета (т.е. отменять те или иные решения Ученического совета);
- принимать совместно с Президентом Ученического совета школы в исключительных ситуациях решение о роспуске действующего состава Ученического совета.

10. Отчетность школьного Ученического совета:

- школьный Ученический совет ежегодно (в конце года) отчитывается на общешкольном собрании по итогам работы за год;
- отчет школьного Ученического совета публикуется в школьной печати.